

REGOLE PER L'UTILIZZO DEI POSTI STUDIO NELLE SALE DELLA BIBLIOTECA E COMPORAMENTI DA OSSERVARE

Per offrire agli studenti un ambiente che favorisca quanto più possibile l'apprendimento e lo studio, per garantire a tutti l'utilizzo corretto degli spazi e l'uso equo ed efficace dei posti nelle sale di lettura, la Biblioteca Bocconi prevede l'adesione al sistema di prenotazione dei posti studio utilizzato in tutto il Campus. In particolare in Biblioteca vigono le seguenti regole:

1) Obbligo di prenotazione del posto studio

Tutti gli studenti devono prenotare un posto studio per poter accedere alle sale di lettura. La prenotazione deve essere effettuata tramite l'app yoU@B Pro. Coloro che occupano un posto senza prenotazione dovranno liberare il posto.

2) Utilizzo del posto studio

L'utilizzo del posto studio è regolamentato secondo le indicazioni presenti nelle istruzioni [App Posti Studio Q&A](#). In particolare:

- deve essere occupato il posto effettivamente prenotato;
- è possibile sospendere la prenotazione per una pausa di 15 minuti;
- se non si utilizza il posto studio si deve annullare o interrompere la prenotazione per renderlo disponibile agli altri.

3) Effetti personali

Si invitano gli studenti a non lasciare mai incustoditi i propri effetti personali. Chi prenota un posto ha il diritto di utilizzarlo indipendentemente dalla presenza di oggetti personali di altri. La Biblioteca non è responsabile per eventuali perdite o danni a beni personali. Gli oggetti incustoditi verranno rimossi e portati al servizio "Oggetti Smarriti".

4) Monitoraggio e controllo

Lo staff monitora quotidianamente il corretto utilizzo dei posti studio e, in caso di comportamento inadeguato o di occupazione del posto studio senza prenotazione, interviene identificando lo studente anche ai fini della valutazione dell'avvio di eventuali procedimenti disciplinari.

5) Ambiente e comunità

La Biblioteca è un ambiente per lo studio e la riflessione. Per garantire un'atmosfera produttiva e rispettosa di tutti è obbligatorio il silenzio. Mantenere sempre un tono di voce basso aiuta a concentrarsi e a utilizzare al meglio il proprio tempo di studio. Lo staff nelle sale di lettura è presente e di supporto agli utenti che devono necessariamente seguire sempre le indicazioni fornite e mostrare rispetto.

Comportamenti tenuti in violazione di tali regole potrebbero comportare il divieto di accesso alla biblioteca nonché l'avvio di eventuali procedimenti disciplinari in funzione di quanto definito nella tabella disponibile in Agenda [yoU@B](#).